

walk

statuten  
van walk.

brussels



## TITEL 1 – Benaming, maatschappelijke zetel, doel en duurtijd

### Artikel 1 – Vorm en benaming

De Vereniging wordt opgericht onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de Belgische wet van 23/03/2019, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, hierna « de wet » genoemd en de benaming is « Walk.Brussels », hierna « de Vereniging » genoemd.

Alle handelingen, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven, bestelbons, internetsites en andere documenten, al dan niet onder elektronische vorm, die uitgaan van de Vereniging, dienen haar benaming te vermelden, voorafgegaan door of onmiddellijk gevolgd door de woorden « vereniging zonder winstoogmerk » of het letterwoord « VZW » evenals de wettelijke bepalingen zoals voorzien in het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

### Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

Haar maatschappelijke zetel is gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De zetel van de Vereniging kan, op grond van een beslissing met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan, worden verplaatst naar elke andere plaats binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### Artikel 3 – Doel

De Vereniging heeft als belangeloos doel een voetgangersdynamiek in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te versterken en te promoten. Het doel omvat :

- het verdedigen, stimuleren en activeren van een voetgangersbeleid dat gunstig is voor de voetgangers en verplaatsingen te voet (zowel functioneel als in de vrije tijd), in het bijzonder inzake mobiliteit, openbare ruimte, urbanisme, verkeersveiligheid, gezondheid, ecologie, sport, recreatie en cultuur;
- het inspireren, adviseren en ondersteunen van een voetgangersbeleid dat gunstig is voor de voetgangers en voor verplaatsingen te voet (zowel functioneel als in de vrije tijd);
- het verdedigen, valoriseren en het onderzoeken van een optimale openbare ruimte voor de voetgangers – in het bijzonder de trage wegen, wandelpaden, voetpaden, esplanades, pleinen, overwegen, autovrije en autoluwe straatjes, steegjes, bruggen of oude treinbedden – zowel betreffende de bescherming ervan als de herwaardering, ontwikkeling en aanleg ;
- de studie, de bescherming en de ontwikkeling van de rechten en belangen van voetgangers;
- het produceren en verbinden van inzichten, hulpbronnen en kennis – toegankelijk en geïntegreerd – inzake het voetgangersbeleid en de voetgangerspraktijk ;
- de netwerkvorming, ondersteuning en mobilisatie van lokale initiatieven en van maatschappelijke actoren rond het wandelen en het voetgangersbeleid ;
- het faciliteren, animeren en vertegenwoordigen van een netwerk rond het wandelen en het voetgangersbeleid;
- het promoten van wandelen en verplaatsingen te voet.

### Artikel 4 – Voorwerp

Het bereiken van dit belangeloos doel wordt in het bijzonder gerealiseerd door volgende activiteiten :

- vertegenwoordigen, in rechte en in feite, van haar toegetreden leden;
- vertegenwoordigen van de voetgangers en de maatschappelijke actoren rond het wandelen en het voetgangersbeleid;
- mobiliseren en activeren van actoren en hulpbronnen;
- onderzoeken of enquêtes uitvoeren;
- diensten en begeleiding aanbieden;
- het maken van analyses en situatiediagnoses, in het bijzonder juridisch;
- de overheden, ondernemingen en andere organisaties adviseren of ondersteunen;
- deelnemen aan werkgroepen, advies- of overlegcommissies, fora en colloquia;
- door rechtstreekse bemiddeling tussenkomen bij officiële organismen en particulieren;
- terreinprojecten coördineren, begeleiden of uitvoeren;
- het opzetten van experimentele projecten, labo's of tests;
- publieke evenementen organiseren of eraan deelnemen;
- het doel van de Vereniging vrijwaren, in het bijzonder via juridische weg (beroep, juridische handelingen,...);
- het brede publiek of specifieke doelgroepen informeren, sensibiliseren en opleiden ;
- organiseren van groepsanimatie, overlegvergaderingen, workshops, congressen,....;
- het voeren van pers- of publiekscampagnes;
- communiceren via diverse media;
- het verwerven van fondsen, bijdragen, subsidies, enz.;
- het ontwikkelen van hulpmiddelen en methodieken.

Om haar doelstellingen te realiseren, kan de Vereniging elke hulp of materiële of financiële bijdrage van instellingen, publiekrechtelijk of privaatrechtelijk rechtspersonen en natuurlijke personen ontvangen. De aldus ingezamelde fondsen en materialen moeten uitsluitend voor de niet-lucratieve doeleinden van de Vereniging dienen.

Bovendien kan de Vereniging alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks op haar doel betrekking hebben, met inbegrip van de bijkomstige activiteiten van commerciële of winstgevende aard waarvan de inkomsten integraal zullen worden aangewend voor het realiseren van haar belangeloos doel.

Ze kan tevens steun verlenen en zich interesseren voor elke activiteit waarbij een doel wordt nagestreefd dat gelijkaardig is aan het hare.

Het Bestuursorgaan is gemachtigd de aard te interpreteren en de doeleinden van de Vereniging uit te breiden.

## **Artikel 5 – Werkingsgebied en grondgebied**

Het werkingsgebied van de Vereniging bevindt zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De activiteiten van de Vereniging kunnen betrekking hebben op het lokale, gemeentelijke, provinciale, regionale, federale, Europese of internationale niveau indien de activiteiten op deze verschillende niveaus een impact hebben op het realiseren van het doel van de Vereniging of indien deze een toegevoegde waarde hebben voor de Brusselse voetgangersdynamiek.

## **Artikel 6 – Duur**

De Vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht. Ze kan op elk ogenblik worden ontbonden.

## TITEL 2 – Voorafgaande verklaringen

### Artiek 7 – Oprichting en stichters

De Vereniging wordt gecreëerd door volgende rechtspersonen :

De vereniging zonder winstoogmerk « Tous à pied », voornoemd, met ondernemingsnummer 0475 505 480 en zetelend in de Rue Nanon 98, 5000 Namen ;

De vereniging zonder winstoogmerk « Trage Wegen », voornoemd, met ondernemingsnummer 0478 580 281 en zetelend in de Kasteellaan 349A, 9000 Gent ;

die dus worden erkend als haar eerste leden.

Enkel deze oprichtende leden, als dusdanig vertegenwoordigd, zullen worden beschouwd als de stichters van de Vereniging.

### Artikel 8 – Overname van de verbintenissen

Alle verbintenissen, evenals alle verplichtingen die er uit voortvloeien, en alle activiteiten die voorafgaand aan deze werden ondernomen, worden overgenomen door de thans opgerichte Vereniging. Ze worden overgenomen in de Oprichtingsvergadering.

### Artikel 9 – Gebruik der talen

Deze akte wordt opgesteld in de Franse taal en in het Nederlands zodat ze kan worden gepubliceerd in de bijlagen aan het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake het gebruik der talen in België.

In geval van uiteenlopende interpretaties ten aanzien van eventuele vertalingen, zal tussen partijen enkel de Franstalige versie van deze statuten en de wijzigingen ervan, verleden in authentieke vorm, kracht van wet hebben.

## TITEL 3 – Leden en toegetreden leden

De Vereniging is samengesteld uit leden en toegetreden leden. Enkel de als dusdanig benoemde leden genieten van de volheid van rechten toegekend aan de leden door de wet en door onderhavige statuten.

### Artikel 10 – Leden

10.1. Het aantal leden kan niet minder dan twee zijn. Ze zijn de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering, ze hebben alle rechten en verplichtingen beschreven in de artikelen 12 tot 18 en ze zijn, in deze hoedanigheid, niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de Vereniging.

10.2. Zijn leden :

- de stichtende leden ;
- elke rechtspersoon of natuurlijke persoon in het enkele geval dat deze een feitelijke vereniging vertegenwoordigt, vertegenwoordigd door natuurlijke personen die handelen in naam van de structuur die zij vertegenwoordigen, later toegelaten tot de titel van lid en waarvan het mandaat, indien nodig, werd hernieuwd overeenkomstig deze statuten.

## **Artikel 11 – Toegetreden leden**

11.1. Het aantal toegetreden leden is onbeperkt.

11.2. Zijn toegetreden leden, de rechtspersonen of natuurlijke persoon in het enkele geval dat deze een feitelijke vereniging vertegenwoordigt :

- die streven naar interacties met de Vereniging die hoofdzakelijk gebaseerd zijn op diverse vormen van uitwisseling of van samenwerking en/of die hun belangen door de Vereniging wensen te laten vertegenwoordigen ;
- die uitdrukkelijk de wens vermelden geen stemgerechtigd lid te zijn binnen de Algemene vergadering.

## **Artikel 12 – Criteria voor de toetreding tot de Vereniging**

Elk lid, of hij nu lid of toegetreden lid is, dient aan de volgende criteria te voldoen:

- Compatibel zijn met het belangeloos doel van de Vereniging zoals in het artikel 3 weergegeven;
- De voetgangersdynamiek steunen of stimuleren;
- De statuten en het intern reglement respecteren en er zich bij aansluiten;
- Hun activiteiten zijn niet primair gericht op winstuitkering bij hun leden of aandeelhouders, maar op de realisatie van maatschappelijke doelstellingen.

## **Artikel 13 – Toetreding en aanvaarding**

Elke rechtspersoon of natuurlijke persoon in het enkele geval dat deze een feitelijke vereniging vertegenwoordigt, die lid of toegetreden lid van de Vereniging wenst te worden, dient zijn kandidatuur via een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan te richten. De kandidaat ontvangt een exemplaar van de statuten en wordt verzocht een aanvraagformulier in te vullen teneinde een volledig overzicht van zijn kandidatuur te geven. De kandidatuur zal in het bijzonder de natuurlijke persoon vermelden die belast is deze te vertegenwoordigen evenals een plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Aan de kandidaat die lid wenst te worden, kan worden gevraagd om een bepaald aantal bijkomende pertinente documenten te bezorgen (in het bijzonder de statuten, activiteitenverslagen, toestand van de inkomsten en uitgaven, portfolio van activiteiten, ...).

Het verzoek tot toetreding van alle kandidaten wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan tijdens de volgende vergadering, uiterlijk drie maanden na het indienen van het verzoek tot toetreding. Het Bestuursorgaan spreekt zich uit over het verzoek tot toetreding en informeert de kandidaat er schriftelijk over. Het Bestuursorgaan kan naar eigen goeddunken en zonder enige motivering beslissen dat een kandidaat niet als lid of toegetreden lid wordt aanvaard. Elk jaar legt het Bestuursorgaan de lijst van leden en toegetreden leden voor aan de Algemene vergadering ter kennisgeving.

De Vereniging houdt een ledenregister bij op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Dit register vermeldt de maatschappelijke benaming, de juridische vorm, het adres van de maatschappelijke zetel evenals de namen en voornamen van de natuurlijke personen die deze vertegenwoordigen.

De aanvaarding van een lid, hetzij een lid of een toegetreden lid, wordt beslist door het Bestuursorgaan en heeft onmiddellijk gevolg.

Elk lid dat wenst over te gaan tot toegetreden lid van de Vereniging, of omgekeerd, richt zijn vraag daartoe uiterlijk drie maanden voor de hernieuwing van zijn toetreding, door middel van een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan.

#### **Artikel 14 – Ontslag**

Elk lid, hetzij een lid of een toegetreden lid, is vrij op elk ogenblik uit de Vereniging te treden door zijn ontslag via een formele brief aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan te richten. Het ontslag zal een maand na deze brief in werking treden.

Zullen tevens worden beschouwd als ontslagnemend, de leden of toegetreden leden die een einde aan hun activiteiten hebben gesteld.

Ontslagnemende leden verplichten zich tot de betaling van de verplichte jaarlijkse bijdrage voor het volledige boekjaar.

De toegetreden leden die niet deelnemen en niet verontschuldigd zijn voor drie opeenvolgende algemene vergaderingen, zullen tevens als ontslagnemend worden beschouwd.

Elk jaar legt het Bestuursorgaan de lijst van ontslagnemende leden en toegetreden leden voor aan de Algemene vergadering ter kennisgeving.

#### **Artikel 15 – Schorsing**

Het Bestuursorgaan is bevoegd om in bepaalde hieronder nader gepreciseerde gevallen automatisch een lid te schorsen, ongeacht het om een lid of een toegetreden lid gaat.

De toetreding van een lid of toegetreden lid dat zijn verplichte jaarlijkse bijdrage voor het lopende jaar niet betaalt binnen de termijn vastgelegd door de Algemene vergadering, zal na een eerste schriftelijke herinnering tot regularisatie worden geschorst binnen de maand volgend op deze herinnering. De leden en toegetreden leden die hun verplichte jaarlijkse bijdrage na de limietdatum ter regularisatie niet hebben betaald, kunnen worden beschouwd als ontslagnemend.

De leden die afwezig en niet verontschuldigd zijn gedurende drie opeenvolgende vergaderingen van de Algemene vergadering worden toegetreden leden. Het Bestuursorgaan informeert hieromtrent schriftelijk de betrokken leden.

#### **Artikel 16 – Uitsluiting**

Volgende redenen kunnen aanleiding geven tot een uitsluiting van een lid, ongeacht het om een lid of een toegetreden lid gaat :

- in gebreke blijven bij de naleving van zijn statutaire verplichtingen;
- de voorwaarden van toetreding niet (langer) vervullen ;
- de Vereniging - door actie of inactiviteit - verhinderen haar doelen te bereiken ;
- zich schuldig te hebben gemaakt aan een ernstige inbreuk op de statuten of de wetten ;
- ophouden te bestaan, in vereffening of faillissement of ontbonden zijn ;
- feiten begaan die van die aard zijn dat ze onherroepelijk schade toebrengen aan het wederzijds vertrouwen ;
- de verplichte jaarlijkse bijdrage niet betalen.

Er kan aan de hoedanigheid van lid een einde worden gesteld op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5de van alle leden, op grond van een speciale beslissing van de Algemene vergadering (met gesloten stemming), met eerbiediging van de quorum- en meerderheidsvoorwaarden vereist voor de wijziging van statuten, overeenkomstig de wet en gedetailleerd in het artikel 22.5.

Nietige en blanco-stemmen evenals onthoudingen worden niet geteld, noch in de teller noch in de noemer. De uitsluiting dient te worden vermeld in het oproepingsbericht en zal worden ingeschreven op de agenda met als enkele vermelding de naam.

Het lid dat het voorwerp van een uitsluiting uitmaakt, heeft het recht vóór de vergadering te worden ingelicht omtrent de redenen van de uitsluiting en te worden gehoord door de Algemene Vergadering.

De hoedanigheid van lid neemt een einde door de beslissing van de Algemene Vergadering.

De hoedanigheid van toegetreden lid neemt een einde door de beslissing van het Bestuursorgaan.

### **Artikel 17 – Bijdrage**

De leden en toegetreden leden betalen een verplichte jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering en niet hoger kan zijn dan 5.000 euro.

### **Artikel 18 – Rechten**

Elk lid, ongeacht of het gaat over een lid of een toegetreden lid, kan het ledenregister consulteren op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Zij richten daartoe een schriftelijk verzoek aan het orgaan van het Dagelijks bestuur (zie artikel 27, sectie 4) met wie ze een datum en uur overeenkomen om het register te consulteren. Dit register kan niet worden verplaatst.

De leden beschikken in het bijzonder over het recht :

- te worden geïnformeerd omtrent de beslissingen van de Algemene vergadering ;
- de Algemene vergadering bij te wonen of er zich te laten vertegenwoordigen ;
- te stemmen op de Algemene vergadering ;
- deel te nemen aan de activiteiten die door de Vereniging worden georganiseerd.

De toegetreden leden beschikken in het bijzonder over het recht :

- te worden geïnformeerd omtrent de beslissingen van de Algemene vergadering ;
- de Algemene vergadering bij te wonen zonder stemrecht ;
- deel te nemen aan de activiteiten die door de Vereniging worden georganiseerd.

Geen enkel lid, erfgenaam, opvolger of rechthebbende van het overleden lid heeft rechten op het patrimonium van de Vereniging. Ze kunnen geen overzichten, noch inventarissen noch terugbetalingen van betaalde bijdragen vorderen of eisen.

Deze uitsluiting van de rechten op de goederen is op elk ogenblik van toepassing : tijdens de toetreding, in geval van opzegging van de toetreding om welke reden ook (ontslag, schorsing of uitsluiting), in geval van ontbinding van de Vereniging, etc.

## TITEL 4 – Algemene vergadering

### Artikel 19 – Samenstelling

De Algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de Vereniging. Ze wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of, indien hij afwezig is, door de oudste van de aanwezige bestuurders. Enkel de leden hebben stemrecht. De toetredende leden kunnen deze bijwonen.

### Artikel 20 – Bevoegdheden

De Algemene vergadering bepaalt het beleid van de Vereniging en is de hoogste autoriteit van de Vereniging.

De Algemene vergadering beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of deze statuten worden toegekend. Een beslissing van de Algemene vergadering is vereist voor :

- de statutenwijziging ;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting ;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders, de rolverdeling onder de bestuurders (voorzitter, secretaris, penningmeester) en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- in de gevallen voorzien in de wet, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging ;
- de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;;
- de uitsluiting van leden ;
- de ontbinding van de Vereniging ;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming ;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden ;
- het bepalen van de bijdrage van de leden ;
- alle gevallen waarin de statuten of de wet dit vereisen.

### Artikel 21 – Organisatie van de Vergaderingen

1. De Algemene vergadering dient minstens één maal per jaar te worden bijeengeroepen in de loop van het 1ste semester dat volgt op de afsluiting van de rekeningen.

2. Het Bestuursorgaan kan een bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, , in de gevallen voorzien in de wet of de statuten of op vraag van minstens een vijfde van de leden. In dit laatste geval roept het Bestuursorgaan de Algemene vergadering bijeen binnen de 21 dagen na het verzoek tot oproeping. De Algemene vergadering wordt uiterlijk de veertigste dag volgend op dit verzoek gehouden.

3. De leden worden uitgenodigd op de Algemene vergaderingen via gewone brief of elektronische brief die minstens 15 dagen voor de Vergadering verzonden is. De oproeping omvat de agenda, de datum, het uur en de plaats van de vergadering. De gewone of buitengewone Algemene vergadering kan fysiek of virtueel plaats vinden.



4. Elk voorstel ondertekend door een twintigste van de leden dient op de agenda te worden gezet, op voorwaarde dat dit aan het orgaan van het Dagelijks bestuur ter kennis werd gebracht minstens 7 kalenderdagen voor het houden van de Algemene Vergadering.
5. De Algemene vergadering kan niet geldig beslissen omtrent punten die niet op de agenda gebracht zijn of die het voorwerp hebben uitgemaakt van een voorstel ondertekend door een twintigste van de leden op minder dan 7 kalenderdagen voor het houden van de Algemene vergadering, tenzij er unanimititeit heerst onder de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## **Artikel 22 – Quorum, verloop en stemming**

1. Om geldig te beraadslagen, dient minstens 1/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn op de Algemene vergadering. De leden die de vergadering niet kunnen bijwonen, kunnen zich door andere leden laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Elk lid kan maximum één volmacht van een ander lid hebben.
2. In het geval dat er minder dan het minimum aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan de Algemene vergadering plaats vinden en kan er een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig zal kunnen beraadslagen, beslissen en amendementen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering kan slechts plaats hebben vanaf 15 dagen volgend op de eerste vergadering.
3. De bestuurders beantwoorden de vragen die hen op voorhand of in de loop van de vergadering schriftelijk of mondeling worden gesteld aangaande de punten op de agenda. In het belang van de Vereniging kunnen ze weigeren vragen te beantwoorden indien de mededeling van bepaalde gegevens of bepaalde feiten de Vereniging kan schaden of de clausules van vertrouwelijkheid schenden die door de Vereniging werden afgesloten.

Desgevallend antwoordt de commissaris op de vragen die hem door de leden voorafgaandelijk of in de loop van de vergadering mondeling of schriftelijk worden gesteld aangaande de punten op de agenda waarvan hij verslag uitbrengt. In het belang van de Vereniging kan hij weigeren vragen te beantwoorden indien de mededeling van bepaalde gegevens of bepaalde feiten de Vereniging kan schaden of indien dit in strijd is met zijn beroepsgeheim of met de clausules van vertrouwelijkheid onderschreven door de Vereniging. Hij heeft het recht zich in de Algemene vergadering uit te drukken in het kader van de uitoefening van zijn functies.

De bestuurders en de commissarissen kunnen hun antwoorden op verschillende vragen aangaande hetzelfde onderwerp groeperen.

4. De beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen genomen, behoudens in de gevallen waarin er anders over wordt beslist in de wet of deze statuten. Elk lid beschikt over één stem. De nietige en blanco stemmen evenals de onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de meerderheden. In geval van gelijkheid van stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.
5. Voor wat de wijziging van de statuten betreft, kan de Algemene vergadering enkel geldig beraadslagen wanneer de wijzigingen expliciet vermeld zijn in de uitnodiging en wanneer minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien deze voorwaarde van aanwezigheidsquorum niet vervuld is, zal een tweede uitnodiging noodzakelijk zijn en de nieuwe vergadering zal geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering kan niet worden gehouden binnen de vijftien dagen na de eerste vergadering. De stemming vereist twee derde van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij de onthoudingen (met inbegrip van de blanco en nietige stemmen) niet in aanmerking worden genomen in de teller of de noemer.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

De Algemene vergadering kan zich enkel conform de regels die door de wet zijn voorgeschreven uitspreken omtrent een inbreng om niet van een algemeenheid of omtrent de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

6. De stemmen kunnen worden uitgebracht via naamafroeping, handopsteking of door geheime stemming indien minstens één derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden dit vraagt. Het stemmen omtrent personen gebeurt steeds via geheime stemming.

7. De beslissingen genomen door de Algemene vergadering maken het voorwerp uit van notulen die door de Voorzitter, de secretaris of een andere bestuurder worden ondertekend en die worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Elk lid heeft het recht dit verslag te consulteren op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek gericht aan het Bestuursorgaan. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen per email. Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

8. Overeenkomstig de wet kan het Bestuursorgaan de mogelijkheid voor de leden voorzien om op afstand aan de Algemene vergadering deel te nemen via een elektronisch communicatiemiddel dat door de Vereniging ter beschikking wordt gesteld. De leden van het bureau van de Algemene vergadering mogen niet op elektronische wijze aan de Algemene vergadering deelnemen.

De leden zijn gemachtigd om voor de Algemene vergadering op afstand te stemmen en dit onder elektronische vorm (via e-mail of online stemmingssysteem gekozen door het Bestuursorgaan). De Vereniging dient in de mogelijkheid te zijn de kwaliteit en de identiteit van de leden te controleren door een controle van de handtekening van de stemmer of zijn vertegenwoordiger.

## **TITEL 5 – Bestuursorgaan en vertegenwoordiging**

### **Artikel 23 – Samenstelling, benoeming en ontslag**

1. De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat is samengesteld uit minstens drie leden en maximaal vijftien leden.

Het bestuursorgaan kan worden bijgestaan door externe waarnemers of personeelsleden van de Vereniging.

2. Indien en zolang de Vereniging minder dan drie leden telt, mag het Bestuursorgaan uit twee Bestuurders bestaan. Zolang het Bestuursorgaan slechts twee leden telt, verliest elke bepaling die aan een lid van het Bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent van rechtswege haar werking.

3. Het Bestuursorgaan wordt benoemd door de Algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde leden en dit voor een duur van drie jaren. Hun mandaat eindigt aan het einde van de jaarlijkse Vergadering.

De bestuurders kunnen in hun functies worden verlengd. Hun mandaat dient uiterlijk zes maanden na het verstrijken van de periode van drie jaren te worden hernieuwd. In geval van hernieuwing van het mandaat zijn de uittredende bestuurders herkiesbaar.

Indien de periode van drie jaren verstreken is, en zolang de Algemene Vergadering niet heeft voorzien in de vervanging van het Bestuursorgaan aan het einde van het mandaat van de bestuurders, blijven zij in functie tot wanneer hun vervanging of hun herkiezing op regelmatige wijze werd georganiseerd.

4. De Algemene vergadering stelt onder de bestuurders een voorzitter aan, eventueel een onder-voorzitter, een penningmeester en een secretaris. In geval van verhindering van de voorzitter, zullen zijn functies ten laste worden genomen door de oudste van de aanwezige bestuurders.

5. Indien de plaats van een bestuurder komt open te staan voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene vergadering dient het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder te bevestigen. Van zodra er bevestiging is, volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, behoudens indien de Algemene vergadering er anders over beslist. In geval van afwezigheid van bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

6. Het mandaat van de bestuurders verstrijkt slechts door het aflopen van de termijn, overlijden, ontslag of herroeping.

6.1. Elke bestuurder kan ontslag nemen via schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Indien een bestuurder ontslag neemt, dient hij in functie te blijven totdat de Algemene vergadering redelijkerwijze in zijn vervanging kan voorzien.

Een bestuurder die meer dan 3 vergaderingen van het Bestuursorgaan niet bijwoont of niet verontschuldigd is, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Hij blijft echter als bestuurder aansprakelijk zolang zijn ontslag niet door de Algemene vergadering werd geakteerd.

6.2. Het mandaat van bestuurder neemt van rechtswege een einde bij zijn overlijden.

6.3. De bestuurders kunnen op elk ogenblik worden afgezet door de Algemene vergadering die hierover beslist met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden zonder dat zij haar beslissing dient te rechtvaardigen.

7. In principe oefenen de bestuurders hun mandaat kosteloos uit tenzij de Algemene vergadering er anders over beslist. De kosten die zij in de uitoefening van hun mandaat maken, worden terugbetaald.

## **Artikel 24 – Vergaderingen, beraadslaging en nemen van beslissingen**

1. Het bestuursorgaan vergadert, op oproeping van de voorzitter, zo vaak als het belang van de Vereniging dit vereist of op vraag van 2 bestuurders en binnen de 14 dagen volgend op dit verzoek. Het bericht van oproeping wordt minstens 7 dagen voor de datum van de vergadering van het bestuursorgaan elektronisch verzonden. De oproeping vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering van het bestuursorgaan evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

2. De vergadering van het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, in zijn afwezigheid, door een ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. De

vergadering wordt gehouden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging of op elke andere plaats in België vermeld in de oproeping.

3. Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

4. De beslissingen binnen het Bestuursorgaan worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders genomen. In geval van gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter, of van de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevend zijn.

5. Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden.. Dit veronderstelt dat er in ieder geval een beraadslaging is gebeurd bij elektronische brief, videoconferentie of telefonische conferentie of via andere communicatiemiddelen.

6. Een bestuurder kan een volmacht, al dan niet verplicht, aan een andere bestuurder geven. Een bestuurder kan maximaal 2 volmachten hebben.

7. Er worden notulen van de beslissingen van het Bestuursorgaan opgesteld en deze worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Elke bestuurder en elk lid heeft het recht de notulen te raadplegen, op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek gericht aan het Bestuursorgaan. De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die er om verzoeken. De kopieën die voor derden bestemd zijn, worden ondertekend door één of meerdere gemachtigde leden van het Bestuursorgaan.

## **Artikel 25 – Belangenconflict**

De bestuurder die, in het kader van een te nemen beslissing, een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft van persoonlijke, morele, familiale of patrimoniale aard dat strijdig is met dat van de Vereniging dient de andere bestuurders hiervan op de hoogte te brengen alvorens dat het Bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting omtrent de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die deze beslissing dient te nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangconflict zoals in de voorgaande alinea geïllustreerd, mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan aangaande deze beslissingen of verrichtingen noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangconflict heeft, wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene vergadering voorgelegd. In geval van goedkeuring van de beslissing of de verrichting door deze laatste, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Indien de Vereniging niet (meer) wordt gekwalificeerd als « kleine vzw », volgens de criteria zoals bepaald door de wet, dient het Bestuursorgaan tevens in de notulen de aard van de beslissing of de verrichting te beschrijven en dient deze in de notulen de rechtvaardiging ervan vast te leggen evenals de patrimoniale gevolgen die er voor de Vereniging uit voortvloeien. Dit deel van de notulen wordt integraal vermeld in het jaarlijks verslag of in het document dat met de jaarrekeningen wordt neergelegd.

Indien de Vereniging een commissaris heeft aangesteld, worden hem de notulen van de vergadering meegedeeld. In een deel verschillend van de notulen evalueert de commissaris op grond van de wet de financiële gevolgen van de transactie voor de Vereniging.

## **Artikel 26 – Bevoegdheden**

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern beheer te stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor het realiseren van het voorwerp van de Vereniging, met uitzondering van de handelingen die door de wet of deze statuten voorbehouden zijn aan de Algemene vergadering.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name inzake overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan een of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

## **Artikel 27 – Dagelijks bestuur, mandaten en delegatie**

1. Het dagelijks bestuur van de Vereniging aangaande het intern beheer evenals de externe vertegenwoordiging verbonden aan het dagelijks beheer kan, met het gebruik van de bijhorende handtekening, door het Bestuursorgaan worden toevertrouwd aan één of meerdere personeelsleden van de Vereniging waarbij elkeen alleen, gezamenlijk of in college handelt. Deze persoon of personen maken het orgaan van het Dagelijks bestuur uit en dragen de titel van afgevaardigde voor het dagelijks bestuur. Het Bestuursorgaan is bevoegd om toezicht te houden op het Dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig de wet worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de Vereniging als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

3. De personen die benoemd werden, evenals een overzicht van hun delegatie van bevoegdheden, maken deel uit van het Intern reglement van de Vereniging.

4. De afgevaardigde(n) voor het dagelijks bestuur vertegenwoordig(t)(en) tevens de Vereniging buiten deze gevallen om beslissingen van het Bestuursorgaan uit te voeren. Naast het dagelijks beheer en de taken die worden geviseerd in het Intern reglement, kan het Bestuursorgaan aan de afgevaardigde(n) bepaalde van haar beslissingsbevoegdheden en bepaalde speciale mandaten toevertrouwen.

## **Artikel 28 – Vertegenwoordiging en verbintenissen van de Vereniging**

1. Het Bestuursorgaan is het besturend orgaan van de Vereniging. Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze als college in alle handelingen in en buiten rechte.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de Vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één of meerdere bestuurders, in het bijzonder de voorzitter of de penningmeester.

3. Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

### **Artikel 29 – Verplichting van openbaarmaking van het Bestuursorgaan**

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de bestuurders die gemachtigd zijn om de Vereniging te vertegenwoordigen, van de niet-bestuurders die speciale volmachten hebben en van de personeelsleden van het Dagelijks bestuur evenals het stopzetten van hun functies worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### **Artikel 30 – Aansprakelijkheid van de bestuurders**

1. De bestuurders, desgevallend de afgevaardigden voor het dagelijks bestuur, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.
2. De bestuurders en de afgevaardigden voor het dagelijks bestuur (en alle andere personen die ten aanzien van de Vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn volgens de wet tegenover de Vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.
3. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.
4. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.
5. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere aansprakelijkheid die voortvloeit uit de wet of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht, is beperkt tot de bedragen vermeld in de wet.

### **Artikel. 31 – Interne vertegenwoordiging door comités et adviesraden**

Op voorstel van het Bestuursorgaan kunnen er comités en adviesraden worden opgericht waarbij deze organen worden opgenomen in het Intern Reglement.

## **TITEL 6 – Intern reglement**

### **Artikel 32**

Het Bestuursorgaan stelt elk Intern reglement op dat deze nodig acht. Het kan geen enkele bepaling bevatten die in strijd is met de wet of met deze statuten. Het Intern reglement en elke wijziging ervan worden aan de leden kenbaar gemaakt overeenkomstig de wet. De meeste recente versie van het Intern reglement dateert van 11.02.2021 en kan worden geraadpleegd op de zetel van de Vereniging. Indien het Bestuursorgaan het Intern Reglement wijzigt, dient dit te worden ingeschreven op de agenda en in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan.

## **TITEL 7 – Rekeningen en budgetten**

### **Artikel 33 – Financiering**

1. De Vereniging wordt in het bijzonder gefinancierd door middel van subsidies, bijdragen, schenkingen, contributies van aangesloten leden, legaten, andere inkomsten aanvaard door het Bestuursorgaan en laatste wilsbeschikkingen, die zowel worden geschonken om de algemene doelen van de Vereniging als om een specifiek project te ondersteunen.
2. Bovendien kan de Vereniging fondsen bekomen op elke andere wijze die de wet niet schendt.

### **Artikel 34 – Boekhouding**

1. Het boekjaar van de Vereniging begint op de 1ste januari en eindigt op 31 december.
2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen die zijn vastgelegd door de wet en het Koninklijk besluit van 29 april 2019 evenals volgens elke andere toepasselijke sectoriële reglementering.
3. Het Bestuursorgaan stelt de jaarrekeningen van het voorgaande boekjaar op alsook de begroting van het volgende jaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene vergadering.
4. Nadat het Bestuursorgaan rekenschap heeft afgelegd omtrent het beleid dat werd gevoerd in de loop van het voorgaande jaar, beslist de Algemene vergadering over de aan de bestuurders en desgevallend de commissaris te verlenen kwijting. Dit gebeurt door middel van een afzonderlijke stemming. Deze kwijting is slechts geldig indien de ware toestand van de Vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuistheid in de jaarrekeningen en, voor wat de extra-statutaire of met de wet strijdige verrichtingen betreft, deze specifiek zijn vermeld in de oproeping.
5. Na de goedkeuring door de Algemene vergadering worden de jaarrekeningen neergelegd bij de Nationale bank overeenkomstig de wet en de overeenstemmende toepassingsdecreten.

### **Artikel 35 – Controle door een commissaris**

1. De Vereniging heeft overeenkomstig de wet in sommige gevallen de verplichting één of meerdere commissarissen te benoemen. De commissaris wordt belast met de controle van de financiële situatie, de jaarrekeningen en de juistheid ten aanzien van de wet en de statuten evenals van de verrichtingen vast te stellen in de jaarrekeningen.



2. De commissaris wordt door de Algemene vergadering onder de leden van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren benoemd voor een duur van 3 jaren. De Algemene vergadering bepaalt tevens de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich uit omtrent zijn kwijting.

## **TITEL 8 – Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 36 – Vrijwillige ontbinding van de Vereniging**

1. De Vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene vergadering worden ontbonden.
2. De Algemene vergadering wordt bijeengeroepen om de voorstellen van ontbinding van de Vereniging te bespreken die worden voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5de van alle leden.
3. Om geldig over de ontbinding van de Vereniging te beraadslagen en te beslissen, dient minstens 2/3de van de leden op de Algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Indien deze voorwaarde van aanwezigheidsquorum niet vervuld is, zal een tweede oproeping vereist zijn en zal de nieuwe vergadering geldig kunnen beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering kan niet binnen de vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing van ontbinding van de Vereniging dient te worden genomen met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
4. Indien de Vereniging één of meerdere commissarissen heeft moeten aanstellen, wordt het voorstel van ontbinding van de Vereniging uiteengezet in een verslag dat is opgesteld door het Bestuursorgaan en dat wordt ingeschreven op de agenda van de Algemene vergadering die dient te beslissen omtrent de ontbinding. Dit verslag gaat gepaard met een staat van het vermogen dat is opgesteld overeenkomstig de wet. Indien één van deze beide verslagen er niet is, is de beslissing van de Algemene vergadering nietig. Indien het voorstel tot ontbinding van de Vereniging wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij hun missie, bevoegdheid en eventuele bezoldiging vastlegt.
5. Van zodra de beslissing van ontbinding is genomen, vermeldt de Vereniging steeds dat zij “in vereffening” is overeenkomstig de wet.
6. Een vereniging zonder winstoogmerk in vereffening kan slechts van naam veranderen en kan haar maatschappelijke zetel slechts verplaatsen volgens de voorwaarden voorzien in de wet.

### **Artikel 37 – Bestemming van het patrimonium van de Vereniging na ontbinding**

In geval van ontbinding en vereffening beslissen de Algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van de goederen van de Vereniging. Deze zullen in elk geval worden toegekend aan een Vereniging met een gelijkaardig onbaatzuchtig doel.

### **Artikel 38 – Vereisten van openbaarmaking**

Alle beslissingen aangaande de ontbinding, de voorwaarden van vereffening, de benoeming en stopzetting van de functies van vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de toekenning van de activa worden neergelegd in het dossier van de Vereniging ter griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in de bijlagen aan het Belgisch Staatsblad overeenkomstig en de wet en haar uitvoeringsbesluiten.



## TITEL 9 – Eindbepalingen

Al hetgeen niet uitdrukkelijk in deze statuten voorzien is, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen zoals aangenomen door de wet van 23 maart 2019 en, voor wat het voeren van de boekhouding betreft, door het Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2 van het Wetboek van Economisch recht zoals gewijzigd door de wet van 15 april 2018.

## Overgangsbepalingen

De Algemene vergadering van oprichting van de Vereniging neemt akte van volgende beslissingen.

- **Zetel van de Vereniging**  
Het adres van de zetel wordt vastgesteld in de Tweekerkenstraat 47, 1000 Brussel.
- **Benoeming van de bestuurders**  
Worden benoemd als bestuurders voor een duur van een jaar en dus tot de gewone Algemene vergadering van het jaar 2022:
  - Pierre-Jean Bertrand ; 22, rue du Fraîchoux, 5530 Yvoir ; geboren in Elsene; 51.01.03-471.32
  - Andy Vandevyvere ; Hoogstraat 62, 9000 Gent ; geboren in Ieper ; 78.07.16-221.16

Het mandaat van bestuurder is kosteloos.

- **Dagelijks bestuur**  
Wordt benoemd als afgevaardigde voor het dagelijks beheer:  
Emilie Herssens, Frédéric Pelletierstraat 10, 1030 Schaarbeek ; geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe, 28/03/1986 ; 86.03.28-432.70.
- **Eerste boekjaar**  
Het eerste boekjaar zal worden afgesloten op 31 december 2021.
- **Internetsite en e-mailadres van de vereniging (eventueel)**  
De internetsite en het e-mailadres van de Vereniging zijn [www.walk.brussels](http://www.walk.brussels) & [info@walk.brussels](mailto:info@walk.brussels).
- **Intern reglement**  
Het Bestuursorgaan stelt een eerste intern reglement op gedateerd op vandaag.
- **Mandaat**  
Met het oog op de publicatie van deze oprichtingsakte en de algemene formaliteiten die verbonden zijn aan het UBO-register, de KBO, de eventuele identificatie in het werkgeversregister, de eventuele identificatie bij de BTW en elke andere formaliteit aangaande de oprichting van de Vereniging, wordt er mandaat gegeven aan Emilie Herssens, Rue Frédéric Pelletier 10, 1030 Schaarbeek ; née à Woluwe-Saint-Lambert, 28/03/1986 ; 86.03.28-432.70, als afgevaardigde van het dagelijks bestuur.
- **Overname van de verbintenissen van de VZW in oprichting**  
Volgende verbintenissen werden aangegaan op naam van de Vereniging in oprichting en worden overgenomen door de opgerichte Vereniging :

- Indiening van het subsidiedossier "*Walk.Brussels: aanvraag toelage 2021 Directie Verkeersveiligheid*", aangaande het project Join the Walk (in de continuïteit van het model « Dag van de Trage Wege – Rendez-vous sur les sentiers », ingediend op vrijdag 29/01/2021 bij Brussel-Mobiliteit.
- Indiening van het subsidiedossier « Walk.Brussels : Subsidievraag 2021 (directie van de mobiliteit) ter verbetering van de levenskwaliteit, mobiliteit en openbare ruimtes voor allen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », aangaande het dossier "*Walk.Brussels - Déploiement d'une plateforme piétonne : phase 2 du plan pluriannuel*" ingediend op maandag 12 november 2020 bij Brussel-Mobiliteit.
- Het meerjarig dossier "*W~LK BRUSSELS, PROGRAMMABUREAU VOOR STAPPERS EN ACTIEVE MOBILITEIT*", overhandigd in oktober 2019 door Tous à Pied, Trage Wegen bij Brussel-Mobiliteit (dat een historiek en globale visie biedt).
- Domeinnaam [walk.brussels](http://walk.brussels) via [one.com](http://one.com)
- Server Sharepoint/Onedrive Office 365 en de dossiers
- Site web [www.walk.brussels](http://www.walk.brussels), via [wix.com](http://wix.com)
- Facebookpagina Walk Brussels

Gedaan op 11 februari 2021 te Tweekerkenstraat 47, 1000 Brussel

In vier originele exemplaren.